

ЗАТВЕРДЖЕНО

Засновник (власник)

Грунська сільська рада

рішення третьої сесії восьмого

скликання

№ 24 від «12» 12 2020 р.

Сільський голова

В.І. Зосимов



**СТАТУТ
ГРУНСЬКОГО МІЖШКІЛЬНОГО
НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧОГО КОМБІНАТУ
ГРУНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ОХТИРСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

ПОГОДЖЕНО

Начальник відділу освіти, молоді
та спорту Грунської сільської ради

Іван МОСКАЛЕНКО

«12» 12 2020 р.



Місце знаходження:

Україна, Сумська область

Охтирський район, с.Грунь,

пл. ім. Остапа Вишні,8

с. Грунь, 2020 рік

І.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Повна назва: Грунський міжшкільний навчально-виробничий комбінат Грунської сільської ради Охтирського району Сумської області (далі Грунський МНВК). Скорочена назва - Грунський МНВК. Знаходиться у комунальній власності Грунської сільської ради.

Організаційно-правова форма – комунальний заклад.

1.2. Юридична адреса: Грунський міжшкільний навчально-виробничий комбінат Грунської сільської ради Охтирського району Сумської області: 42733 Україна, Сумська область, с. Грунь, пл. ім. Остапа Вишні, 8.

Грунський міжшкільний навчально-виробничий комбінат Грунської сільської ради Охтирського району Сумської області є правонаступником Грунського міжшкільного навчально-виробничого комбінату Охтирської районної ради Сумської області.

1.3. Грунський МНВК є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер.

1.4. Засновником Грунського МНВК є Грунська сільська рада. Грунський МНВК знаходиться в оперативному управлінні відділу освіти, молоді та спорту Грунської сільської ради (далі – відділ освіти), який здійснює фінансування, матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, визначає район обслуговування, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

1.5. Головною метою діяльності Грунського МНВК є задоволення потреби громадян, держави і суспільства у поглибленні базової трудової підготовки школярів 8-11 (10-11) класів, професійне консультування учнівської молоді, організація їх добровільної продуктивної праці та забезпечення реалізації потреб особистості в отриманні професії і кваліфікації відповідно до її інтересів, здібностей, наявних умов.

Грунський МНВК є центром трудової підготовки учнів загальноосвітніх навчальних закладів і може охоплювати різними формами навчання, трудової діяльності не тільки школярів, а й незайняту частину молоді.

1.6. Головними завданнями діяльності Грунського МНВК є:

- створення умов для здобуття професійної освіти на рівні не нижчому від державних стандартів;
- задоволення потреб вихованців, учнів і слухачів у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;
- виховання громадянина України;
- формування повноцінної особистості здобувача освіти;

- пошук, розвиток, підтримка, створення сприятливих умов для самовираження здібних, обдарованих і талановитих вихованців, здобувачів освіти і слухачів;
- формування у вихованців, здобувачів освіти, слухачів свідомого і відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;
- розширення наукового світогляду, підготовку до активної науково-дослідної роботи, оволодіння сучасною технікою та технологією;
- впровадження інноваційних технологій в навчально-виробничий процес.

1.7. Грунський МНВК здійснює свою діяльність відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про позашкільну освіту», Положення про міжшкільний навчально-виробничий комбінат та власного статуту.

1.8. Грунський МНВК самостійно приймає рішення і здійснює свою діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України, цим статутом.

1.9. Діяльність Грунського МНВК будується на принципах:

- доступність для кожного громадянина усіх форм і типів освітніх послуг, що надаються державою;
- рівність умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку;
- гуманізм, демократизм, пріоритетність загальнолюдських духовних цінностей;
- органічний зв'язок з світовою та національною історією, культурою, традиціями;
- незалежність освіти від політичних партій, громадських і релігійних організацій;
- науковий, світський характер освіти;
- інтеграція з наукою і виробництвом;
- гнучкість і прогностичність системи освіти.

1.10. Грунський МНВК може мати свої базові підприємства (організації), відносини з якими регулюються на основі договорів.

1.11. Грунський МНВК може у встановленому порядку:

- визначати контингент і форми трудової, кадрової, професійної підготовки здобувачів освіти;
- створювати структурні підрозділи, організовувати курси гуртки, клуби, секції, студії;
- формувати штатний розпис, виробляти та реалізувати товари народного споживання, вирощувати і реалізовувати сільськогосподарську продукцію, проводити ремонтно-будівельні та інші види робіт;
- надавати у встановлених законом межах платні послуги населенню;

- встановлювати форми заробітної плати і матеріального заохочення в межах затвердженого кошторису відповідно до положення, застосовуючи гнучкий режим праці, який не погіршує становище працівників порівняно з вимогами чинного законодавства.

1.12. Грунський МНВК несе відповідальність перед своїми працівниками, суспільством і державою за:

- реалізацію головних завдань, визначених Законом України «Про освіту» та Положення про міжшкільний навчально-виробничий комбінат;
- дотримання умов, що визначаються за результатами атестації та акредитації;
- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, наукової діяльності та приватними особами, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.13. Медичне обслуговування здобувачів освіти забезпечується місцевими органами державної виконавчої влади і здійснюється відповідними закладами Міністерства охорони здоров'я України.

1.14. У Грунському МНВК визначена українська мова навчання.

За видами діяльності Грунський МНВК згідно чинного законодавства здійснює:

- первинну професійну підготовку, професійне (професійно-технічне) навчання, перепідготовку та підвищення кваліфікації осіб за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник» за професіями відповідно до отриманих ліцензій для провадження діяльності з надання освітніх послуг;
- підготовку водіїв мототранспортних засобів (категорія «А»);
- підготовку водіїв транспортних засобів (категорія «В»), (категорія «С»), (категорія «С1»);
- підготовку трактористів-машиністів сільськогосподарського (лісогосподарського) виробництва (категорія «А1»);
- підготовку швачок;
- допрофесійну підготовку;
- позашкільну освіту.

МНВК забезпечує реалізацію профільного навчання.

1.15. Грунський МНВК має право:

- користуватися пільгами, що передбачені державою;
- проходити у встановленому порядку державну акредитацію;
- визначати форми і засоби організації освітнього процесу;

- визначати компонент змісту навчання. Розробляти і впроваджувати власні програми навчальної та науково-методичної роботи з урахуванням державних стандартів;
- визначати контингент здобувачів освіти;
- спільно з закладами вищої освіти, їх кафедрами або філіалами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну експериментальну пошукову роботу;
- організувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;
- запрошувати на роботу спеціалістів в т.ч. і закордонних на договірних (контрактних умовах);
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з чинним законодавством та власним статутом;
- у встановленому законом порядку отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державного управління, юридичних і фізичних осіб;
- у встановленому законом порядку залишати в своєму розпорядженні і використовувати кошти від господарської діяльності;
- спрямовувати кошти на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів;
- здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на договірній основі, іншим не забороненим законом господарським способом;
- об'єднувати на договірних засадах свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ і організацій, як в Україні так і за її межами.

1.16. Взаємовідносини Грунського МНВК з юридичними і фізичними особами визначаються в порядку, встановленому чинним законодавством, договорами, що укладені з ними.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ТРУДОВОЇ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

2.1. Організація профільної підготовки здобувачів освіти у Грунському МНВК здійснюється на основі навчального плану, який складається на основі розроблених Міністерством освіти і науки України типових навчальних планів із конкретизацією профілю.

Робочий навчальний план для підготовки кваліфікованих робітників за професією підписується керівником закладу, погоджується директором НМЦ(НМК)ПТО, затверджується керівником регіонального органу управління у сфері професійної (професійно-технічної) освіти.

2.2. Направлення здобувачів освіти шкіл до Грунського МНВК та їх зарахування проводиться на підставі заяв та письмової згоди батьків здобувачів освіти. Обмеження до вступу допускаються за медичними та віковими показниками професійної придатності, що визначаються вимогами, затвердженими Кабінетом Міністрів України.

2.3. Заклади загальної середньої освіти, що направляють здобувачів освіти у Грунський МНВК для профільної підготовки передають педагогічне навантаження з предмету «Технології», курсів за вибором, факультативів, гуртків у обсязі якого забезпечується якісне оволодіння здобувачами освіти обраних напрямків діяльності.

2.4. Мережу і наповнюваність навчальних груп визначає Грунський МНВК на основі встановлених Кабінетом Міністрів України нормативів фінансування здобуття повної загальної середньої освіти. При цьому враховуються потреби місцевого населення, можливості матеріальної бази, санітарно-гігієнічні вимоги.

2.5. Навчання здобувачів освіти може здійснюватися в кабінетах, навчально-виробничих майстернях, лабораторіях Грунського МНВК та на основі відповідних договорів у виробничих майстернях інших закладів освіти Міністерства освіти та науки України, навчальних господарствах, цехах підприємств, на будівельних майданчиках, полях, тощо.

2.6. Виробнича практика здобувачів освіти може проводитися на базі Грунського МНВК, на підприємствах в установах, організаціях, для яких здійснюється підготовка кадрів.

2.7. У поза навчальний час комбінат може організовувати роботу здобувачів освіти з технічної творчості, сільськогосподарського дослідництва, раціоналізаторства, підприємництва.

2.8. Профорієнтація, професійне навчання незайнятої молоді здійснюється Грунським МНВК спільно з місцевими центрами зайнятості, а також за договорами з підприємствами.

2.9. Випускникам, які закінчили повний курс навчання, надається право складати екзамен на присвоєння кваліфікації, розряду з видачею документа, встановленого Кабінетом Міністрів України зразка.

2.10. Структура навчального року за семестрами, а також тривалість навчального тижня встановлюється Грунським МНВК в межах часу, передбаченого навчальним планом. Навчальний рік поділяється на 2 семестри.

2.11. Тривалість уроку становить 45 хвилин, малих перерв - 10 хвилин, великих – 20 хвилин.

2.12. Щоденна кількість навчальних занять визначається розкладом уроків, який складається відповідно санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, узгоджується з профспілковим комітетом (при його наявності), радою Грунського МНВК і затверджується його директором. Тривалість навчального

тижня щорічно визначається радою Грунського МНВК при умові дотримання санітарно-гігієнічних вимог, і в межах часу, що передбачений навчальним планом. Тижневий режим роботи фіксується в розкладі уроків.

2.13. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять у Грунському МНВК проводиться заняття гуртків.

2.14. Домашні завдання задаються з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів освіти і педагогічних вимог; їх характер, зміст і обсяг визначаються вчителем.

2.15. У Грунському МНВК встановлюється така система оцінювання знань: початковий рівень – 1, 2, 3 бали; середній – 4, 5, 6 балів; достатній – 7, 8, 9 балів; високий – 10, 11, 12 балів. Річні підсумкові оцінки виставляються обов'язково. У документ про освіту вносяться оцінки з теоретичного та практичного навчання, відповідно встановленої системи оцінювання, а також одержаний кваліфікаційний розряд.

2.16. Тематичні, семестрові, річні оцінки оголошується керівником групи, у разі незгоди учня (його батьків або осіб, які його замінюють) тематичною, семестровою, річною оцінкою йому надається право коригування оцінки.

2.17. Випускникам комбінату, які не засвоїли хоча б одного з предметів в обсязі програми, видається довідка.

ІІІ. КОМБІНАТ І ЗАКЛАДИ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

3.1. Грунський МНВК здійснює координацію профорієнтаційної і методичної роботи з профільного навчання в закладах загальної середньої освіти, є центром трудової підготовки старшокласників району, надає школам допомогу в організації трудової підготовки здобувачів освіти, здійснює відбір здобувачів освіти шкіл до комбінату.

3.2. Заклади загальної середньої освіти беруть участь у комплектуванні навчальних груп, здійснюють систематичний контроль за відвідуванням здобувачами освіти занять в комбінаті, їх успішністю, поведінкою. Педагогічні колективи шкіл і комбінату забезпечують наступність у профорієнтаційній роботі, освітньому процесі. Школи і комбінат узгоджують спільну роботу, розклад занять, навчальне навантаження.

ІV. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО, ВИРОБНИЧОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками навчально-виховного, виробничого процесу у Грунському МНВК є:

- здобувачі освіти;
- педагогічні працівники;
- інженерно-технічні працівники та навчально-допоміжній персонал;
- батьки(особи, які їх замінюють) а також інші визначені законом особи;
- представники підприємств, установ, спілок, товариств, кооперативних, громадських організацій, фондів, асоціацій, які беруть участь у роботі комбінату.

4.2. Статус учасників навчально-виховного процесу, їхні права і обов'язки визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про позашкільну освіту» та цим статутом.

4.3. За успіхи у навчанні (праці) для учасників навчально-виховного процесу встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення: нагородження державними нагородами, присвоєння почесних звань, відзначення держаними преміями, іменними медалями, знаками, преміями, грамотами, тощо.

4.4. Здобувачі освіти мають право:

- обирати профілі, форми навчання, індивідуальні програми, позакласні заняття;
- користуватися навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, побутовою, оздоровчою базою закладу;
- на інформацію з усіх галузей знань;
- брати участь у науково-дослідній, експериментальній, конструкторській та інших видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;
- особисто, або через своїх представників брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля здобувачів освіти;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, від директора, заступника директора, педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їх честь, гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання та праці.

4.5. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги статуту, правила внутрішнього трудового розпорядку;
- систематично і глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, підвищувати свій загальнокультурний рівень;
- бережливо ставитися до майна закладів освіти;
- дбати про власну гігієну та охайний зовнішній вигляд.

4.6. Педагогічними працівниками комбінату можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають педагогічну освіту, у певних випадках – професійно практичну підготовку, фізичний стан яких дозволяє виконувати покладені на їх функції.

Педагогічні працівники приймаються на роботу до Грунського МНВК та звільняються керівником закладу.

4.7. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності і ділової репутації;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- проведення науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи відповідно до діючих нормативних документів;
- вільний вибір форм, методів, засобів навчання, виявлення педагогічної ініціативи;
- дострокову атестацію на отримання відповідної категорії і педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування комбінату;
- користування подовженою оплачуваною відпусткою;
- надбавки за вислугу років та допомоги на оздоровлення при наданні щорічної відпустки;
- щорічну грошову винагороду в розмірі до одного посадового окладу (ставки заробітної плати) за сумлінну працю та зразкове виконання службових обов'язків;
- надбавки до посадового окладу (ставки заробітної плати) за напруженість та інтенсивність у роботі;
- щорічну матеріальну допомогу, в розмірі місячного посадового окладу (ставки заробітної плати);
- на оплату лікарняних в разі тимчасової втрати працездатності згідно діючого чинного законодавства;
- виплату компенсації за комунальні послуги згідно чинного законодавства;
- компенсації, встановлені законодавством, у разі втрати роботи, у зв'язку зі змінами в організації виробництва і праці комбінату;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту, програм, форм навчання, закладів освіти, установ та організацій, що здійснюють підвищення кваліфікації і перепідготовку;
- перегляд заробітної плати двічі на рік з щоквартальною індексацією з урахуванням рівня інфляції;
- отримання пенсії, в т.ч. і за вислугу років;

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

4.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

- виконувати статут комбінату, правила і режим внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- забезпечувати умови для засвоєння здобувачами освіти навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня та обсягу освіти, сприяти розвиткові здібностей здобувачів освіти;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбства, поміркованості, інших добродійностей;
- виховувати у дітей та молоді повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, національних, історичних культурних цінностей України, її державного і соціального устрою, дбайливе ставлення до історико-культурного та природного середовища країни;
- готувати здобувачів освіти до свідомого життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- додержувати педагогічної етики, моралі, поважати гідність здобувачів освіти;
- захищати здобувачів освіти від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- виконувати рішення, прийняті органами громадського самоврядування комбінату, накази і розпорядження адміністрації, органів державного управління освітою.

4.9. У Грунському МНВК періодично проводиться атестація педагогічних працівників. Порядок проведення атестації устанавлюється Міністерством освіти і науки України.

4.10. Педагогічні працівники, які не відповідають займаній посаді за результатами атестації, або систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку, не виконують посадові обов'язки, умови договору, контракту можуть бути звільнені з роботи згідно з чинним законодавством чи піддані іншому дисциплінарному стягненню.

4.11. Інженерно-технічні працівники та навчально-допоміжній персонал приймаються на роботу і звільняються директором Грунського МНВК згідно з чинним законодавством. Їхні права і обов'язки регулюються трудовим законодавством, цим статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку Грунського МНВК.

4.12. Батьки здобувачів освіти (особи, які їх замінюють) є учасниками навчально-виховного процесу з моменту зарахування їхніх дітей до Грунського МНВК.

4.13. Батьки та особи, які їх замінюють мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в комбінаті;
- звертатися до органів державного управління і громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь у покращенні організації навчально-виховного процесу та зміцненні навчально-матеріальної бази комбінату;
- захищати в органах громадського самоврядування комбінату та відповідних судових органах законні інтереси своїх дітей.

4.14. Батьки та особи, які їх замінюють зобов'язані:

- нести обов'язок щодо виховання і утримання своїх дітей в порядку і межах встановлених чинним законодавством;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, державної і рідної мови, культури, сім'ї, повагу до національних, історичних, культурних цінностей інших народів;
- сприяти здобуттю дітьми освіти в комбінаті або забезпечувати повноцінну домашню освіту в обсязі державних вимог;
- виховувати повагу до законів, прав, основних свобод людини.

Грунський МНВК надає батькам (особам, які їх замінюють), допомогу у виконанні ними своїх обов'язків.

4.15. Батьки (особи, які їх замінюють) несуть однакову відповідальність за виховання і розвиток дітей.

У разі невиконання батьками своїх батьківських обов'язків, передбачених сімейним, цивільним кодексами України, чинним законодавством України, Грунський МНВК може виступати позивачем до суду з питань позбавлення їх батьківських прав.

4.16. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню комбінату;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації навчально-виховного процесу.

4.17. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися статуту закладу, виконувати рішення органів громадського самоврядування, накази та розпорядження адміністрації з питань організації навчально-виховного процесу;
- дотримуватися етики поведінки та моралі;

- захищати здобувачів освіти від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків.

V. УПРАВЛІННЯ КОМБІНАТОМ

5.1. Управління комбінатом здійснюється його засновником, відділом освіти, молоді та спорту Грунської сільської ради.

Безпосереднє керівництво комбінатом здійснюється його директором та органами громадського самоврядування.

5.2. Директор призначається і звільняється відділом освіти за погодженням із засновником в порядку встановленому чинним законодавством.

5.3. Вищим органом громадського самоврядування в комбінаті є загальні збори колективу.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких категорій:

- працівників комбінату – зборами трудового колективу;
- здобувачів освіти комбінату – зборами навчальних груп;
- батьків, представників шкіл, громадськості – батьківськими зборами навчальних груп.

Кожна категорія згідно статуту комбінату обирає по 7 делегатів. Термін їх повноважень становить один рік.

Загальні збори правомочні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій, скликаються не менше одного разу на рік. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори мають голова ради комбінату, учасники зборів, якщо за це висловились не менше третини їх загальної кількості, директор комбінату, засновник.

Загальні збори:

- обирають раду комбінату її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора і голови ради комбінату про їхню роботу, дають їй оцінку відкритим або таємним голосуванням;
- розглядають найважливіші питання діяльності комбінату;
- приймають рішення про стимулювання праці директора, голови ради комбінату;
- у разі, коли директор не справляється зі своїми обов'язками, порушують клопотання перед посадовою особою засновника чи його уповноваженим органом у встановленому порядку, яким вирішено питання щодо призначення на посаду директора про його невідповідність займаній посаді.

5.4. У період між загальними зборами вищим органом громадського самоврядування є рада Грунського МНВК. В окремих випадках функції ради можуть виконувати загальні збори.

До ради комбінату обираються пропорціонально представники від працівників комбінату, здобувачів освіти, батьків, громадськості загальними зборами відкритим або таємним голосуванням.

Рада комбінату скликається її головою, засновником, а також членами ради, якщо за це висловилось не менше третини її складу, директором закладу.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні її членів.

5.5. Рада комбінату:

- організовує виконання рішень загальних зборів (конференції) затверджує план та режим роботи комбінату;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення трудової підготовки здобувачів освіти;
- контролює витрачання бюджетних асигнувань, визначає напрямки витрачання коштів;
- погоджує умови оренди приміщень, споруд і обладнання, створення малих підприємств, кооперативів тощо.

Статутом комбінату можуть установлюватися й інші уповноваження його ради, що не суперечать чинному законодавству.

5.6. У Грунському МНВК створюється педагогічна рада – дорадчий колегіальний орган, що об'єднує всіх педагогічних працівників закладу.

Головою педагогічної ради є директор закладу.

5.7. Педагогічна рада:

- розглядає основні питання навчально-виховної та виробничої діяльності комбінату;
- здійснює вибір варіантів навчальних програм та підручників;
- організовує підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- впровадження досягнень науки, передового педагогічного досвіду тощо.

5.8. При педагогічній раді можуть створюватися різноманітні профільні об'єднання, секції, педагогічні консилиуми та робочі групи.

5.9. Директор Грунського МНВК:

- забезпечує реалізацію державної освітньої політики, діє від імені комбінату;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами комбінату, затверджує після погодження з радою комбінату кошторис та організовує його виконання, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків і є розпорядником кредитів;
- видає в межах своєї компетенції накази та розпорядження обов'язкові для всіх учасників навчально-виховного, виробничого процесу;

- затверджує мережу груп;
- організовує трудову підготовку учнів. Здійснює контроль за її ходом і результатами, відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу, дотримання вимог охорони дитинства і праці;
- за погодженням з радою комбінату призначає і звільняє своїх заступників, педагогічних працівників;
- за погодженням з профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові обов'язки працівників комбінату;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку, застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- несе відповідальність за свою діяльність перед здобувачами освіти, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами (конференцією), засновником, місцевими органами державної виконавчої влади, а також в порядку встановленому чинним законодавством.

5.10. Заступник директора з навчально-виховної роботи:

- відповідає за організацію навчально-виховного процесу, виконання навчальних програм, якість трудової підготовки здобувачів освіти;
- здійснює контроль за ефективністю навчально-виховного процесу, надає методичну допомогу вчителям, майстрам виробничого навчання;
- забезпечує зв'язок і наступність між навчально-виховною роботою шкіл і комбінату.

5.11. Заступник директора з навчально-виробничої роботи:

- організовує контроль за впровадженням роботи з охорони праці, забезпеченням практичної трудової підготовки здобувачів освіти;
- відповідає за виробництво і реалізацію продукції комбінату.

5.12. Методист з профорієнтаційної роботи:

- організовує роботу профорієнтаційної служби комбінату;
- надає методичну допомогу з профорієнтації вчителя, майстрам виробничого навчання;
- проводить роботу по забезпеченню професійного самовизначення здобувачів освіти упередженню помилок у виборі професії;
- координує роботу психологічних служб з профорієнтації, профорієнтаційну роботу комбінату, шкіл, базових підприємств.

5.13. Вчителі комбінату здійснюють навчання і виховання здобувачів освіти, забезпечують належний рівень їх трудової підготовки, охорону праці дітей, проводять профорієнтаційну позакласну роботу, беруть участь у підготовці обладнання для проведення навчально-виховного процесу.

5.14. Майстри виробничого навчання відповідають за якість практичної трудової підготовки здобувачів освіти, створення умов для їх навчально-

виробничої діяльності, виконання здобувачами освіти вимог охорони праці на робочих місцях.

До навчального навантаження майстра входять години на проведення практичних занять, виробничої практики учнів. В межах робочого часу майстер виконує навчальне навантаження, готує до занять матеріально-технічну базу навчально-виробничого процесу у закріплених за ним майстерні (цеху, лабораторіях тощо), бере участь у проведенні гурткової, профорієнтаційної, виховної роботи.

5.15. Учнівські збори Грунського МНВК – колективний орган учнівського самоврядування.

Основною структурною ланкою комбінату є група – колектив здобувачів освіти, що формується з метою виконання завдань закладу на основі їх вікових особливостей, рівня розвитку.

Учнівські збори обирають органи учнівського самоврядування, висовують своїх представників для участі в роботі органів громадського самоврядування, обговорюють питання організації і навчання, продуктивної праці і дозвілля учнівського колективу.

VI. МАЙНО КОМБІНАТУ

6.1. Майно Грунського МНВК становить основні фонди (приміщення, обладнання, тощо), а також інші цінності, вартість яких відображена в самостійному балансі комбінату.

6.2. Майно комбінату належить йому на праві власності, повного господарського відання або оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування, статуту комбінату та укладених ним угод.

6.3. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна комбінату може проводитися лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, задані комбінату в наслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.4. Відповідно до законодавства Грунський МНВК може на праві власності (постійного чи тимчасового користування) мати земельну ділянку де розміщені господарські будівлі та майданчики для збереження сільськогосподарської техніки, використання для навчальних цілей.

6.5. Грунський МНВК відповідно до чинного законодавства користується землею:

- Державний акт на право постійного користування землею серія П-СМ №000191 зареєстровано в Книзі записів державних актів на право постійного користування землею за №1 від 03березня 2003 року.
- Державний акт на право постійного користування землею серія П-СМ №000190 зареєстровано в Книзі записів державних актів на право постійного користування землею за №70 від 28 грудня 2001 року.

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ КОМБІНАТУ

7.1. Фінансово-господарська діяльність комбінату здійснюється на основі його кошторису.

7.2. Джерелом формування кошторису Грунського МНВК можуть бути:

- кошти місцевого (державного) бюджету відповідно до їх цільового призначення, що надходять в розмірі передбаченому нормативами фінансування повної загальної середньої освіти для забезпечення функціонування закладу в обсязі державних стандартів освіти та в порядку встановленому чинним законодавством;
- прибутки від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень (дільниць) та реалізації сільськогосподарської продукції;
- плата за надання додаткових освітніх послуг;
- кошти одержані за підготовку кадрів, відповідно до укладених договорів;
- прибутки від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- добровільні грошові внески і матеріальні цінності, передані підприємствами, установами, організаціями, а також окремими громадянами;
- кредити і позички банку;
- валютні надходження;
- інші можливі надходження, передбачені чинним законодавством.

7.3. Кошти комбінату зберігаються на його рахунках в установах банку і знаходяться у повному його розпорядженні. Не використані за звітний період кошти вилученню не підлягають за умови виконання закладом розрахункових показників його розвитку, якщо інше не передбачено законодавством.

7.4. Порядок ведення бухгалтерського обліку в комбінаті визначається чинним законодавством.

7.5. Комбінат має право:

- придбати і орендувати необхідне йому обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичних осіб;
- фінансувати за рахунок власних коштів заходи, які сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу;
- здавати в оренду майно.

7.6. Звітність комбінату встановлюється відповідно до вимог державної статистики.

7.7. Діловодство в комбінаті організується відповідно до встановленого Міністерством освіти і науки України порядку.

VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. Грунський МНВК має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями, окремими громадянами інших країн, як на території України так і за її межами.

8.2. Грунський МНВК за наявності матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право налагоджувати прямі міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод про обмін педагогічними працівниками та здобувачами освіти, створювати в установленому порядку спільні асоційовані заклади і навчальні центри, проводити спільні заходи (конференції, конкурси тощо), а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства.

IX. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ГРУНСЬКОГО МНВК

9.1. Контроль за дотриманням Грунським МНВК державних стандартів освіти здійснюється відділом освіти та відповідними структурними підрозділами Міністерства освіти і науки України.

9.2. Основною формою державного контролю за діяльністю Грунського МНВК є атестація, яка проводиться у порядку та у терміни, визначені чинним законодавством.

9.3. Зміст, форми, періодичність контролю, не пов'язаного з навчально-виховним процесом, встановлюється засновником Грунського МНВК відповідно до чинного законодавства України.

X. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ГРУНСЬКОГО МНВК

10.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Грунського МНВК приймає засновник.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління коштами і майном комбінату, в порядку встановленому законодавством.

10.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Грунського МНВК, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

10.3. У випадку реорганізації, права та зобов'язання Грунського МНВК переходять до правонаступників в порядку і межах встановлених чинним законодавством.

10.4. Ліквідація або реорганізація Грунського МНВК здійснюється в порядку встановленому чинним законодавством.

10.5. При реорганізації чи ліквідації Грунського МНВК здобувачам освіти, які навчалися в ньому, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання та набуття необхідної освіти відповідно до чинного законодавства.

10.6. При реорганізації чи ліквідації Грунського МНВК працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

В цьому Статуті пронумеровано,
прошнуровано та скріплено печаткою
18 (вісімнадцять) аркушів

*кавалерськ будинку
освіти, молоді та спорту
професійної соціальної ради
(Шокаленко І.В.)*

